

Catalogo 105 corsi e-learning PA360 (19 obbligatori + 86 specialistici)

13 AREE TEMATICHE - 244 ore di formazione online

in vigore dal 02/01/2024

1. Etica pubblica, Codici di Comportamento, Whistleblowing, PNA, Antiriciclaggio	9 corsi (obbligatori)	7. Lavoro a distanza e digital skills	9 corsi
2. Anticorruzione, privacy, accesso, trasparenza	10 corsi (obbligatori)	8. Contabilità, bilancio e tributi	11 corsi
3. CCNL Sanità 02/11/2022	5 corsi	9. Procedimenti amministrativi	7 corsi
4. CCNL Funzioni locali 16/11/2022	5 corsi	10. Appalti e contratti	8 corsi
5. Personale	18 corsi	11. Benessere lavorativo ed organizzativo	3 corsi
6. Competenze digitali	10 corsi	12. Smart working	5 corsi
		13. Servizi demografici	5 corsi

13 Aree	105 Corsi e-learning	Argomenti	Durata
ETICA PUBBLICA, CODICI DI COMPORTAMENTO, WHISTLEBLOWING, PNA, ANTIRICICLAGGIO (corsi obbligatori)	IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DOPO IL DPR 13/06/2023, N. 81	Aggiornamenti codice di comportamento (DPR 13 giugno 2023, n. 81): rapporti con il pubblico, nuovi obblighi per i dirigenti e relazioni con i colleghi, formazione, soft skill I nuovi obblighi dei dipendenti pubblici: utilizzo tecnologie informatiche, mezzi di informazione e social media	1h 22m
ETICA PUBBLICA, CODICI DI COMPORTAMENTO, WHISTLEBLOWING, PNA, ANTIRICICLAGGIO (corsi obbligatori)	CODICE DI COMPORTAMENTO GENERALE DEI DIPENDENTI PUBBLICI E CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DI AMMINISTRAZIONE	Codici di comportamento dei dipendenti pubblici: principi e quadro normativo Codice di comportamento "generale" dei dipendenti pubblici (dPR 62/2013)	3h 20m
ETICA PUBBLICA, CODICI DI COMPORTAMENTO, WHISTLEBLOWING, PNA, ANTIRICICLAGGIO (corsi obbligatori)	ETICA PUBBLICA, COMPORTAMENTI ETICI, CODICI ETICI	Formazione obbligatoria sull'etica pubblica Etica pubblica e comportamenti etici Codici etici e Codici di comportamento	53m
ETICA PUBBLICA, CODICI DI COMPORTAMENTO, WHISTLEBLOWING, PNA, ANTIRICICLAGGIO (corsi obbligatori)	ETICA PUBBLICA E ANTICORRUZIONE	Etica pubblica Etica e anticorruzione: perché si corrompe? Gli strumenti attuativi di prevenzione della corruzione	1h 41m
ETICA PUBBLICA, CODICI DI COMPORTAMENTO, WHISTLEBLOWING, PNA, ANTIRICICLAGGIO (corsi obbligatori)	LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DOPO IL PNA 2022-2024: PIAO, PTPCT E TRASPARENZA	Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022-2024 PIAO e PTPCT Mappatura dei processi e trasparenza	1h 47m
ETICA PUBBLICA, CODICI DI COMPORTAMENTO, WHISTLEBLOWING, PNA, ANTIRICICLAGGIO (corsi obbligatori)	PIAO E PTPCT PER GLI ENTI CON MENO DI CINQUANTA DIPENDENTI	Adeempimenti per gli Enti con meno di 50 dipendenti Mappatura dei processi Monitoraggio e soglie dimensione Ente	1h 47m
ETICA PUBBLICA, CODICI DI COMPORTAMENTO, WHISTLEBLOWING, PNA, ANTIRICICLAGGIO (corsi obbligatori)	NUOVA DISCIPLINA DEL WHISTLEBLOWING (D.LGS. 24/2023)	Novità D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 Canali di segnalazione, procedure e tutela del whistleblower	2h 30m
ETICA PUBBLICA, CODICI DI COMPORTAMENTO, WHISTLEBLOWING, PNA, ANTIRICICLAGGIO	L'ANTIRICICLAGGIO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	La normativa antiriciclaggio Rapporti tra normativa anticorruzione e disposizioni in materia di antiriciclaggio	1h 4m

(corsi obbligatori)			
ETICA PUBBLICA, CODICI DI COMPORTAMENTO, WHISTLEBLOWING, PNA, ANTIRICICLAGGIO (corsi obbligatori)	MAPPATURA DEI PROCESSI E TITOLARE EFFETTIVO NELL'ANTIRICICLAGGIO	Mappatura dei processi nell'antiriciclaggio Antiriciclaggio e "Titolare effettivo"	42m
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IL WHISTLEBLOWING NELLA P.A.	Dinamiche generali della corruzione Whistleblowing Gestione segnalazioni del whistleblowing	2h 46m
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	L'IMPARZIALITÀ DEL DIPENDENTE PUBBLICO QUALE MISURA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Inconferibilità e imparzialità Il conflitto di interessi Rotazione del personale	3h 6m
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	CORSO BASE PRIVACY NELLA P.A.	Principi base e motivazioni GDPR Glossario e definizioni Attori e strumenti principali	3h 56m
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	GLI STRUMENTI DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) E DEL D.LGS. 101/2018 NELLA P.A.	I dati del trattamento Gli strumenti nuovi della privacy Gli strumenti della privacy	2h 35m
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) NELLA P.A.: INDICAZIONI OPERATIVE	Dal Codice al Regolamento UE La governance della privacy I diritti degli interessati	2h 46m
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	VIDEOSORVEGLIANZA E PRIVACY: INDICAZIONI OPERATIVE E CONSIGLI PRATICI PER IL TRATTAMENTO LEGITTIMO DEI DATI	Installazione di un impianto di videosorveglianza Il trattamento dei dati Gli obblighi della videosorveglianza	2h 49m
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE, PRIVACY E PERFORMANCE	La trasparenza come misura di prevenzione della corruzione La sezione Amministrazione Trasparente dei siti web istituzionali Rapporto tra Trasparenza, Privacy e Performance	3h 14m
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	IL DIRITTO DI ACCESSO NELLA P.A.: DOCUMENTALE, CIVICO E GENERALIZZATO	Le tipologie di diritto di accesso Profili applicativi del FOIA Pareri del garante Privacy e giurisprudenza in materia di accesso	3h
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEI DIPENDENTI PUBBLICI	Rilevazione presenze, mancata timbratura, conseguenze disciplinari Falsa attestazione della presenza in servizio	1h 32m
ANTICORRUZIONE, PRIVACY, ACCESSO E TRASPARENZA (corsi obbligatori)	OBBLIGHI DEI LAVORATORI, CODICI DI COMPORTAMENTO E PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE 2019-2021	Obblighi dei lavoratori Codice di comportamento Piano Nazionale Anticorruzione	2h 49m
CCNL SANITÀ 02/11/2022	CCNL SANITÀ 02/11/2022: PERMESSI, CONGEDI, ASPETTATIVE, PARTICOLARI MOTIVI, VISITE SPECIALISTICHE, RIPOSO BIOLOGICO, FORMAZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO, MALATTIA, TERAPIE SALVAVITA, PART-TIME E TEMPO DETERMINATO	Permessi giornalieri e orari, congedi Formazione e malattia Tempo determinato e parziale	2h 24m
CCNL SANITÀ 02/11/2022	CCNL SANITÀ 02/11/2022: ORARIO DI LAVORO, RELAZIONI SINDACALI, RILEVAZIONE PRESENZE, RITARDI, FLESSIBILITÀ, PAUSE, BUONI PASTO, PRONTA DISPONIBILITÀ, RIPOSI GIORNALIERI E SETTIMANALI, TURNI, FESTIVI, NOTTURNO, STRAORDINARIO, RECUPERI, FERIE, SERVIZIO FUORI SEDE, TRASFERTE	Orario di lavoro, pause, riposi, flessibilità e festivi Pronta disponibilità, turni, straordinario, ferie	2h 4m
CCNL SANITÀ 02/11/2022	IL LAVORO A DISTANZA (AGILE E DA REMOTO) DOPO IL CCNL SANITÀ 02/11/2022	Accesso e articolazione della prestazione Permessi, buono pasto, straordinario	1h 49m

		Lavoro da remoto Accordo individuale	
CCNL SANITÀ 02/11/2022	OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E RESPONSABILI E NUOVO CODICE DISCIPLINARE DOPO IL CCNL SANITÀ 02/11/2022	Obblighi dei dipendenti Obblighi dei dirigenti e responsabili di struttura Nuovo Codice disciplinare comparto Sanità	1h 52m
CCNL SANITÀ 02/11/2022	LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL COMPARTO SANITÀ: FASI, SOGGETTI, ADEMPIMENTI, FORME, TERMINI, SANZIONI	Obblighi Dirigenti/Responsabili di struttura Adempimenti Ufficio Procedimenti disciplinari Fasi del procedimento disciplinare Licenziamento disciplinare Determinazione concordata della sanzione	1h 49m
CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022	CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022: PERMESSI, CONGEDI, ASPETTATIVE, VISITE SPECIALISTICHE, PARTICOLARI MOTIVI, MALATTIA, TERAPIE SALVAVITA, FORMAZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO, TEMPO DETERMINATO E PARZIALE	Permessi, congedi e aspettative Formazione e malattia Tempo determinato e parziale	2h 49m
CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022	CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022: ORARIO DI LAVORO, RELAZIONI SINDACALI, FLESSIBILITÀ, PAUSE, BUONI PASTO, RIPOSI GIORNALIERI E SETTIMANALI, FESTIVI, SERVIZIO FUORI SEDE, TRASFERTE, TURNAZIONI, STRAORDINARIO, RECUPERI, FERIE, PART-TIME	Orario di lavoro, pause, riposi, flessibilità e festivi Turni, straordinario, ferie	2h 29m
CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022	IL LAVORO A DISTANZA (AGILE E DA REMOTO) NEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DOPO IL CCNL 16/11/2022	Accesso e articolazione della prestazione Permessi, buono pasto, straordinario Lavoro da remoto Accordo individuale	1h 49m
CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022	OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E RESPONSABILI E NUOVO CODICE DISCIPLINARE DOPO IL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022	Obblighi dei dipendenti Obblighi dei dirigenti e responsabili di struttura Nuovo Codice disciplinare comparto Funzioni Locali	1h 52m
CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022	LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI: FASI, SOGGETTI, ADEMPIMENTI, FORME, TERMINI, SANZIONI	Obblighi Dirigenti/Responsabili di struttura Adempimenti Ufficio Procedimenti disciplinari Fasi del procedimento disciplinare Licenziamento disciplinare Determinazione concordata della sanzione	1h 50m
PERSONALE	LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA NEL LAVORO AGILE	La performance organizzativa Obiettivi e indicatori	2h
PERSONALE	FAR BUT CLOSE: IL LAVORO AGILE NELLA P.A.	Gli indirizzi della Funzione Pubblica sul lavoro agile Lavorare per risultati I requisiti minimi	2h 50m
PERSONALE	LA RIFORMA DEI CONGEDI PARENTALI E DI PATERNITÀ DOPO IL D.LGS. 30/12/2022, N. 105 E LA LEGGE DI BILANCIO 2023	Family Act Congedi di paternità Riforma dei congedi parentali	2h 8m
PERSONALE	TUTTE LE NOVITÀ SU PERMESSI E CONGEDI PER ASSISTERE I GRAVI DISABILI DOPO IL D.LGS. 105/2022	Priorità di accesso al lavoro agile La nuova disciplina dei permessi Le assenze dei genitori di gravi disabili Novità congedo biennale	1h 18m
PERSONALE	INCOMPATIBILITÀ ED ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI PUBBLICI	Le incompatibilità assolute Le incompatibilità relative Gli incarichi liberalizzati e le deroghe	2h 56m
PERSONALE	IL LAVORO AUTONOMO NELLA P.A.: ASPETTI GIURIDICI ED AMMINISTRATIVI	Quadro normativo Profili procedurali Profili sostanziali	3h 2m
PERSONALE	IL LAVORO AUTONOMO NELLA P.A.: ASPETTI PREVIDENZIALI E FISCALI	Inquadramento generale e modulistica La collaborazione coordinata e continuativa Contratto di lavoro autonomo professionale e occasionale	3h
PERSONALE	GLI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A PERSONALE ESTERNO DELLA P.A.	Presupposti giuridici Aspetti gestionali Aspetti tributari	2h 42m
PERSONALE	VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA P.A.	Gestione della misurazione Sistema di valutazione	2h 51m

		Caso pratico	
PERSONALE	O.I.V. E NUCLEI DI VALUTAZIONE	La valutazione La scelta tra OIV e Nucleo di Valutazione Accesso OIV	2h 27m
PERSONALE	TRASFERTE E RIMBORSI SPESE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Presupposti giuridici Aspetti gestionali Lavoratori autonomi	2h 5m
PERSONALE	IL LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	La flessibilità nel lavoro pubblico Principio di non discriminazione La stabilizzazione del personale precario	2h 47m
PERSONALE	BORSE DI STUDIO E ASSEGNI DI RICERCA	Inquadramento fiscale Le principali tipologie Profili applicativi	3h
PERSONALE	I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEI DIPENDENTI PUBBLICI	Fonti e principi Modalità Sanzioni	3h
PERSONALE	LE NUOVE REGOLE SULL'ORARIO DI LAVORO NELLA P.A. NEL PERIODO COVID- 19: NUOVI OBBLIGHI PER I DIRIGENTI E VALUTAZIONE AI FINI DELLA PERFORMANCE	Lavoro agile, nuove misure organizzative, ferie, recuperi compensativi, banca ore Rotazione, orario di lavoro flessibile e multiperiodale, pause, riposi, turnazioni	2h 3m
PERSONALE	PERMESSI ED ASSENZE DAL SERVIZIO DOPO I CCNL 2018	Permessi per concorsi, lutto, matrimonio, particolari motivi L. 104/92 Visite, esami diagnostici, terapie salvavita	1h 56m
PERSONALE	FERIE, PERMESSI, CONGEDI E MALATTIA DOPO LA LEGGE 24/04/2020, N. 27 ED IL D.L. 19/05/2020, N. 34	Ferie, recuperi, formazione a distanza, esenzione dal servizio, malattia Congedo Covid-19, permessi L. 104/92	1h 59m
PERSONALE	CONCORSI, ASSUNZIONI E MOBILITÀ DOPO LA L. 56/2019	Concorsi Mobilità	2h 53m
COMPETENZE DIGITALI	FIRME DIGITALI, SIGILLI ELETTRONICI, MARCHE TEMPORALI E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	Firme digitali, sigilli elettronici e marche temporali Posta Elettronica Certificata	1h 52m
COMPETENZE DIGITALI	GESTIONE DOCUMENTALE INFORMATIZZATA, FASCICOLO ELETTRONICO E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI ELETTRONICI	La gestione documentale informatizzata Il fascicolo elettronico e la conservazione dei documenti elettronici	2h 22m
COMPETENZE DIGITALI	DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI E DOCUMENTO INFORMATICO NELLA P.A.	Digitalizzazione dei processi nella PA Il documento informatico	2h
COMPETENZE DIGITALI	CAD, PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA NELLA P.A. E RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE	Il codice dell'amministrazione Il piano triennale per l'informatica nella PA Il responsabile per la transizione digitale	2h 56m
COMPETENZE DIGITALI	CORSO BASE PER TUTTI I DIPENDENTI: LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A., METODI E STRUMENTI STRATEGICI ED OPERATIVI	I processi amministrativi e organizzativi dell'amministrazione Strumenti per la digitalizzazione e mappatura dei processi	2h 45m
COMPETENZE DIGITALI	CORSO BASE DI CHANGE MANAGEMENT PER DIRIGENTI E RESPONSABILI DI STRUTTURA: LA DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A. PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	La visione per processi amministrativi e organizzativi Strumenti per la mappatura dei processi Change management	3h 27m
COMPETENZE DIGITALI	DOCUMENTO INFORMATICO, DOCUMENTO ELETTRONICO, FIRMA DIGITALE E TIMBRO DIGITALE	Documento informativo ed elettronico Valore legale della firma digitale	2h 41m
COMPETENZE DIGITALI	FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI; PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE	Linee Guida formazione Protocollo informatico e gestione documentale	1h 41m
COMPETENZE DIGITALI	LINEE GUIDA AGID, FIRME ELETTRONICHE E VALIDAZIONE TEMPORALE DEI DOCUMENTI INFORMATICI	Cosa cambia per la PA dopo le Linee Guida AGID I diversi tipi di firme elettroniche	2h 18m
COMPETENZE DIGITALI	PROCESSI DI GESTIONE DOCUMENTALE, CONSERVAZIONE DIGITALE, PUBBLICAZIONE DOCUMENTI ONLINE SUI SITI WEB DELLE P.A.	Il sistema di gestione documentale della PA Conservazione digitale	3h
LAVORO A DISTANZA E DIGITAL SKILLS	TECNOLOGIE DIGITALI PER IL LAVORO AGILE E CHANGE MANAGEMENT DIGITALE	La riorganizzazione dei servizi informatici in funzione del lavoro agile: metodologie pratiche Change management digitale	2h 37m

LAVORO A DISTANZA E DIGITAL SKILLS	I RISCHI INFORMATICI DELLA ATTIVITÀ LAVORATIVA DA REMOTO: MISURE BASI DI SICUREZZA E RACCOMANDAZIONI AGID	Rischi e minacce negli ambienti digitali Misure base di sicurezza: le raccomandazioni di Cert-PA di AGID	2h 30m
LAVORO A DISTANZA E DIGITAL SKILLS	COME PROTEGGERE I DATI PERSONALI, DELLA P.A. E DEGLI UTENTI NEL LAVORO AGILE	I dati personali secondo il GDPR Il responsabile per la protezione dei dati personali e lavoro agile	2h 24m
LAVORO A DISTANZA E DIGITAL SKILLS	DIGITAL FIRST: INTRODUZIONE AL LAVORO AGILE ED ORGANIZZAZIONE PER PROCESSI	Lavoro agile ed inquadramento normativo Servizi al cittadino, organizzazione e processi della PA Gli indicatori di salute digitale e i requisiti tecnologici previsti dal piano organizzativo lavoro agile	2h 44m
LAVORO A DISTANZA E DIGITAL SKILLS	COMPETENZE DIGITALI DEI LAVORATORI AGILI E SALUTE DIGITALE DELLA PA SMART: REQUISITI TECNOLOGICI ED INDICATORI	Indicatori di salute digitale e requisiti tecnologici previsti dal P.O.L.A. Il cloud computing, intranet, internet ed extranet	2h 30m
LAVORO A DISTANZA E DIGITAL SKILLS	COME UTILIZZARE LE NUOVE TECNOLOGIE DA REMOTO: INTERNET, FILE SHARING, BANCHE DATI, PIATTAFORME ONLINE	Reperire dati ed informazioni sul web Le banche dati pubbliche a supporto dei compiti istituzionali Strumenti di comunicazione digitali	2h 10m
LAVORO A DISTANZA E DIGITAL SKILLS	LA MIGRAZIONE AL DIGITALE PER FAVORIRE IL LAVORO AGILE: IDENTITÀ DIGITALI, PIANO TRIENNALE INFORMATICA, OBBLIGHI DI FORMAZIONE SULLE COMPETENZE DIGITALI E CODICE DI CONDOTTA TECNOLOGICA	Digitalizzazione della PA, identità e domicili digitali Piano triennale per l'informatica Le novità della legge 11/09/2020, n. 120	3h 7m
LAVORO A DISTANZA E DIGITAL SKILLS	DOCUMENTI INFORMATICI, FIRMA ELETTRONICA, GESTIONE DOCUMENTALE, FASCICOLAZIONE E CONSERVAZIONE DA REMOTO: CONOSCENZE FONDAMENTALI PER IL LAVORO AGILE	Documento informatico e documento elettronico Le linee guida AGID 10/09/2020 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici Gestione documentale e conservazione da remoto	2h 42m
LAVORO A DISTANZA E DIGITAL SKILLS	IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD): RUOLO CENTRALE DI COORDINAMENTO DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE PER UNA PA SMART	Il Responsabile per la Transizione digitale: ruoli e competenze nel lavoro agile Le novità della legge 11/09/2020, n. 120	2h 20m
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	L'IMPOSTA DI BOLLO NELLA P.A.: AGGIORNAMENTI E CASI PRATICI	Aggiornamenti sull'imposta di bollo nella P.A.	1h
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	L'IMPOSTA DI BOLLO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Presupposti generali Presupposti di tassazione Aspetti operativi	3h 3m
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	CONTABILIZZAZIONE E PAGAMENTO DELLE FATTURE ELETTRONICHE NELLA P.A.: DOCUMENTAZIONE, IVA, SPLIT PAYMENT E REVERSE CHARGE	Presupposti giuridici Documentazione Iva, fattura, Split payment reverse charge	2h 35m
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	COMPILAZIONE DELLE FATTURE LETTRONICHE NELLA P.A.: CONSERVAZIONE, SDI, PCC, DURC, EQUITALIA E IMPOSTA DI BOLLO	Specificità e conservazione della fattura elettronica Sistema di interscambio (SDI) e piattaforma certificata DURC, Equitalia e imposta di bollo	2h 48m
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	ASPETTI FISCALI DEL LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE ED OCCASIONALE NEGLI ENTI PUBBLICI	Il lavoro autonomo professionale Il lavoro autonomo occasionale La CU dei lavoratori autonomi e tipologie particolari di lavoro autonomo	3h 32m
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	LA FATTURA ELETTRONICA: CORSO OPERATIVO E CASI PRATICI	Profili generali Regole generali Fattura elettronica verso PA e privati	3h
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	LA GESTIONE DELL'IVA NEGLI ENTI PUBBLICI: REQUISITI, ECCEZIONI E DETRAZIONE	IVA nascita, operazioni, requisito oggettivo, funzionamento IVA reverse charge, split payment, regimi speciali IVA in detraibilità soggettiva, oggettiva, da pro rata	2h 49m
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	L'IVA NELLA P.A.: PROFILI SOGGETTIVI, OPERAZIONI CON L'ESTERO	La soggettività dell'IVA IVA compensazione credito, contributi, dichiarazioni d'intento	3h 55m

		IVA operazioni da e verso l'estero	
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	IL BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI	La contabilità armonizzata Principio di competenza rafforzato Gli equilibri di bilancio	2h 44m
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO NEGLI ENTI LOCALI	La costituzione in giudizio La mediazione L'esecuzione delle sentenze	2h 46m
CONTABILITÀ, BILANCIO E TRIBUTI	LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE NEGLI ENTI LOCALI	La riscossione in proprio Ruolo e cartella pagamento La gestione del contenzioso	2h 57m
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	IL DESIGN DEI SERVIZI PUBBLICI NELLA P.A.: LA CENTRALITÀ DELL'UTENTE	Il design dei servizi pubblici e le risorse di Designers Italia Progettare e realizzare servizi pubblici digitali	2h 27m
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NELLA P.A.	Il procedimento amministrativo La motivazione Il provvedimento	2h 55m
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	LE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA	Riforma delle società La governance Il controllo analogo	2h 57m
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	LE SOCIETÀ IN HOUSE	Riforma delle società partecipate Il controllo analogo Gli affidamenti delle società in house	2h 49m
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	GDPR: AUTORITÀ DI CONTROLLO INDIPENDENTE E COMITATO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI	Controllo dipendenti Protezione dei dati	2h 15m
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	MESSI NOTIFICATORI	Procedimento ordinario Procedimento tributario Notifica a mezzo PEC	2h 26m
PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	PRIVACY E TUTELA DEI DATI RELATIVI ALLA SALUTE	Trattamento dati personali e rapporto di lavoro Trattamento dati relativi a salute, certificazioni sanitarie, assenze	2h 30m
APPALTI E CONTRATTI	EVOLUZIONE NORMATIVA DEI CONTRATTI PUBBLICI	Nascita della normativa nazionale. Dal Regio Decreto n. 2440 del 1923 alla fine della Prima Repubblica Nascita della Seconda Repubblica. Dalle Legge Merloni al primo Codice dei Contratti Nascita del D.Lgs. 50/2016	1h 17m
APPALTI E CONTRATTI	PRINCIPI GENERALI E SPECIFICI DEL D.LGS. 50/2016	Principi generali nell'ordinamento nazionale Principi specifici del D.Lgs. 50/2016	1h 6m
APPALTI E CONTRATTI	PRINCIPI EUROPEI NEGLI APPALTI PUBBLICI ED INFLUENZA NEL D.LGS. 50/2016	Principi europei negli appalti pubblici Influenza dei principi nel D.Lgs. 50/2016	1h 1m
APPALTI E CONTRATTI	PNRR E PRINCIPI GENERALI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. 36/2023)	PNRR e Legge Delega n. 78/2022 Nascita dei nuovi principi del D.Lgs. 36/2023	55m
APPALTI E CONTRATTI	D.LGS. 36/2023 E PRINCIPIO DEL RISULTATO	Concorrenza, trasparenza e accountability Principio del risultato	59m
APPALTI E CONTRATTI	D.LG.S 36/2023 E PRINCIPI DELLA FIDUCIA E DELL'ACCESO AL MERCATO	Principio di fiducia Principio dell'accesso al mercato	53m
APPALTI E CONTRATTI	I PRINCIPI GENERALI DEL D.LGS. 36/2023: BUONA FEDE, SOLIDARIETÀ, AUTO ORGANIZZAZIONE, AUTONOMIA CONTRATTUALE, TASSATIVITÀ, PARTECIPAZIONE, APPLICAZIONE CCNL	MODULO 1: Principi di buona fede e tutela dell'affidamento Principi di solidarietà e sussidiarietà orizzontale Principio di auto organizzazione amministrativa Principio di autonomia contrattuale MODULO 2: Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale Principi di tassatività e di massima partecipazione Principio di applicazione dei CCNL	1h 26m
APPALTI E CONTRATTI	APPROFONDIMENTO E CONCLUSIONI SUI PRINCIPI DEL D.LGS. 36/2023	Approfondimenti sul principio del risultato Approfondimenti sul principio della fiducia	32m

BENESSERE LAVORATIVO E ORGANIZZATIVO	BENESSERE LAVORATIVO ED ORGANIZZATIVO	Benessere lavorativo ed organizzativo	57m
BENESSERE LAVORATIVO E ORGANIZZATIVO	GESTIONE DEI GRUPPI E DEI CONFLITTI	Gestione dei gruppi e dei conflitti	49m
BENESSERE LAVORATIVO E ORGANIZZATIVO	PERSUASIONE E MOTIVAZIONE	Persuasione e motivazione	1h
SMART WORKING	L'ACCORDO INDIVIDUALE NEL LAVORO AGILE	Obbligo dell'accordo e contenuti Ipotesi di accordo individuale di smart working e allegati	1h 6m
SMART WORKING	GESTIRE I LAVORATORI AGILI: OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEI DIRIGENTI E DEI RESPONSABILI DI STRUTTURA	Obblighi di dirigenti e funzionari, responsabilità e valutazione della performance Dispositivi informatici e diritto alla disconnessione Centralità della Formazione: diritto/obbligo per dipendenti e dirigenti	1h 10m
SMART WORKING	GLI ISTITUTI GIURIDICI DI GESTIONE DEI LAVORATORI AGILI	Diritto e priorità allo smart working, lavoratori fragili e disabili Congedo 2021 per i genitori Malattia, quarantena e assenze per vaccini Covid Buoni pasto, indennità forfettarie, permessi ad ore e lavoro straordinario	1h 52m
SMART WORKING	SMART WORKING SEMPLIFICATO E ORDINARIO NELLA P.A.	Telelavoro e lavoro agile: finalità e differenze Tempi e percentuali del lavoro agile semplificato e ordinario	1h 30m
SMART WORKING	IL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) ED IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO): COSA CAMBIA DAL 31/01/2022, OBBLIGHI E SANZIONI	POLA: quadro normativo, obiettivi, tempi, contenuti, fasi I 40 indicatori minimi del POLA Implementazione lavoro agile, performance organizzativa e individuale Gli attori del POLA PIAO: obbligo di adozione e sanzioni, contenuti, cosa cambia dal 31/01/2022	2h 30m
SERVIZI DEMOGRAFICI	ACCERTAMENTI ANAGRAFICI, RESIDENZA IN TEMPO REALE E ABUSIVISMO	Iscrizione anagrafica ed abusivismo Residenza in tempo reale Accertamenti anagrafici	3h 10m
SERVIZI DEMOGRAFICI	IL SUBENTRO DEI COMUNI NELLA ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE: SUGGERIMENTI OPERATIVI	Normativa di riferimento La certificazione in ANPR La fase operativa	3h 8m
SERVIZI DEMOGRAFICI	L'ISCRIZIONE ANAGRAFICA	Concetti di dimora abituale Rilascio degli attestati Cenni sulla legge Salvini	2h 57m
SERVIZI DEMOGRAFICI	L'ISCRIZIONE DEI CITTADINI STRANIERI	Principi generali Criticità e modalità Diritti e doveri	3h 3m
SERVIZI DEMOGRAFICI	SERVIZI DEMOGRAFICI, ACCESSO E PRIVACY	Il diritto di accesso Accesso civico e amministrazione trasparente Normativa nazionale privacy	2h 38m